

**Утверждаю:**

Начальник управления общего  
образования администрации  
Ртищевского муниципального района  
Саратовской области



**У С Т А В**

Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Ульяновская средняя общеобразовательная школа  
Ртищевского района Саратовской области»  
(Новая редакция)

Саратовская область  
г.Ртищево  
2007г.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

### **Статья 1**

- 1.1** Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ульяновская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области» (в дальнейшем именуемое Школа), является правопреемником муниципального образовательного учреждения «Ульяновская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области» первоначально зарегистрированного постановлением администрации г. Ртищево и Ртищевского района от 11.07.1995. Свидетельство о государственной регистрации № 000067. Перерегистрировано Государственным учреждением «Саратовский областной центр регистрации». Свидетельство о государственной регистрации от 30.03.2001г. № 000128 серия Ю-30. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 20.11.2002г. за основным государственным регистрационным номером 1026401896146.
- 1.2** Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Законом Саратовской области «Об образовании» и другими федеральными и областными законодательными актами, законодательными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, Договором между Школой и Учредителем и локальными актами общеобразовательного учреждения.
- 1.3** Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством РФ. Отношения Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 1.4** Учредителем Школы является управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области, далее Учредитель.
- 1.5** Полное наименование учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Ульяновская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области»
- 1.6** Сокращенное наименование: МОУ «Ульяновская СОШ Ртищевского района Саратовской области»
- 1.7** Организационно-правовая форма Школы - муниципальное учреждение.
- 1.8** Школа является юридическим лицом (некоммерческой организацией). имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, лицевой счет в финансовом управлении администрации Ртищевского муниципального района.
- 1.9** Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.
- 1.10** Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ей лицензии.
- 1.11** Право на выдачу выпускникам документа об образовании Государственного образца, на включение в схему централизованного Государственного финансирования и на пользование печатью с изображением Герба Российской Федерации возникают у Школы с момента Государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.
- 1.12** Устройство, содержание и режим работы Школы устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (СанПиН).
- 1.13** Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается центральной районной больницей г. Ртищево, медицинскими работниками Еланской участковой больницы, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками несут

ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Школа предоставляет помещение для работы медицинских работников.

- 1.14 Организация питания в Школе возлагается по согласованию с учредителем на образовательное учреждение. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.
- 1.15 В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.16 Место нахождения Школы: 412043. Саратовская область, Ртищевский район, пос.Первомайский, ул. Садовая. 12

## **ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Статья 2.**

#### **2.1. Цели Школы:**

Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

#### **2.2. Задачи Школы:**

Реализация общеобразовательных программ на уровнях начального, основного и полного общего образования.

- Формирование общей культуры личности.
- Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.
- Создание благоприятных условий для разнообразного развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получения дополнительного образования.
- Воспитание чувства патриотизма, человеческого достоинства, независимости суждений, ответственности за свои действия.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками контроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачи основного общего образования - создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонности, интересов и способностей социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачи среднего (полного) общего образования - развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной и учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей, возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по ускоренным сокращенным программам) и высшего профессионального образования.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Школа имеет право:

- Осуществлять бесплатное общее образование детей школьного возраста в рамках государственных стандартов и общеобразовательных программ.

Предоставлять платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами. Осуществлять с согласия учредителя предпринимательскую деятельность разрешенную законодательством РФ в форме торговли покупными товарами, оборудованием; оказания посреднических услуг; долевого участия в деятельности других учреждений ( в том числе образовательных) и организаций; ведения приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества

- Самостоятельно, на основе государственных общеобразовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы.

- Разрабатывать и утверждать учебный план в соответствии с примерным учебным планом, расписание занятий. В учебных планах Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных примерным учебным планом.

- Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

Самостоятельно устанавливать структуру управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей, осуществлять подбор, прием на работу работников;

Осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ и предусмотренную настоящим Уставом.

## **ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

### **Статья 3.**

3.1. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования: первая ступень - начальное общее образование (1-4 классы); вторая ступень - основное общее образование (5-9 классы); третья ступень - среднее общее образование (10-11 классы).

3.3. В 1 классы Школы должны приниматься дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей.

Обязательным условием для приема в Школу детей 7-го года жизни является достижение ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, с более раннего возраста допускается с разрешения Учредителя.

Прием детей в 1-е классы осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению и в соответствии с правилами приема учащихся в МОУ «Ульяновская СОШ Ртищевского района Саратовской области».

- 3.4. Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы: заявление, копию свидетельства о рождении, медицинскую карточку, личное дело (при переходе из другой школы).
- 3.5. При приеме в Школу обучающихся и его родителей (законных представителей) Школа должна ознакомить с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.6. В Школе устанавливается продолжительность обучения в классах первой ступени 4 года, в классах второй ступени - 5 лет, в классах 3 ступени - 2 года.
- 3.7. Учебный год в Школе, как правило, начинается с 1 сентября. Режим образовательного процесса устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (СанПиН 2.4.2.1178-02).  
Продолжительность учебного года в 1 классах - 33 недели, во 2-11 классах - 34 недели.  
Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.  
Продолжительность учебной недели составляет 5 дней для начального и среднего звена, 6 дней для - старшего звена.  
Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с учредителем.
- 3.8. Количество уроков в день не может превышать в 1 классе - 4 урока продолжительностью не более 35 минут, в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут. Количество уроков в день не должно превышать в 2-4 классах - 5, в 5-9 классах - 6, в 10-11 классах - 7. Продолжительность урока - 40 минут, перемены - 10 минут, большой перемены—40 минут или 2 перемены по 20 минут.
- 3.9. Начало занятий первой смены - 8.30, второй смены - 12. 30.
- 3.10. Знания и умения учащихся оцениваются по 5-бальной системе. Освоение общеобразовательных программ основного и полного общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемого МО РФ.

- 3.11. Выпускникам Школы, после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне общего образования: выпускникам 9-х классов аттестат об основном общем образовании, а выпускникам 11-х классов - аттестат о среднем (полном) образовании.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью

Выпускники, достигшие особых успехов в изучение одного или несколько предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающего производится по решению органа управления Школой (педагогического совета) в соответствии с его компетенцией, определенной настоящим уставом.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.13. Отчисление учащихся, не достигших четырнадцатилетнего возраста, из Школы допускается только в случаях:

решения суда о направлении подростка, достигшего 11 летнего возраста в специальное учебно-воспитательное учреждение;

заклучения ПМПК (службы) о выявленных отклонениях в психическом и (или) физическом развитии обучающегося и при наличии согласия родителей на его определение в специальное образовательное учреждение.

Исключение обучающихся, достигших 15 летнего возраста, из общеобразовательного учреждения допускается только по решению органа самоуправления образовательным учреждением за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из Школы принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Администрация Школы незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося в возрасте от 15 до 18 лет из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Лицам, отчисленным из образовательного учреждения, в 3-х дневной срок после принятия решения об отчислении выдаются документы, включая выписку из приказа образовательного учреждения об отчислении и справку установленного образца о незавершенном обучении на данном уровне образования.

- 3.14. Школа в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции школы;
  - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
  - качество образования своих выпускников и его соответствие государственного образовательного стандартам;
  - жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время образовательного процесса;
  - нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы;
  - за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся.
- 3.15. С учетом потребностей и возможностей личности, общеобразовательные программы в Школе осваиваются в следующих формах: в очной, в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования в Школе. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме экстерната или в сочетании различных форм устанавливаются учредителем и осуществляются на условиях договора между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.16. Количество классов в общеобразовательном учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов указанных в лицензии.
- Наполняемость классов и групп продленного дня общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.
- 3.17. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, при наполняемости класса 25 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой степени при изучении иностранного языка.
- 3.18. Основное общее образование и государственная (итоговая) аттестация по его завершении являются обязательными.
- Получение основного общего образования в Школе по очной форме ограничивается восемнадцатилетним возрастом обучающегося.
- 3.19. В соответствии с уставными целями и задачами общеобразовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии лицензии и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус основных общеобразовательных программ.
- 3.20. Школа по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг, в том числе за плату, при наличии лицензии (разрешения) на данный вид деятельности.
- Начальная профессиональная подготовка в общеобразовательном учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.21. Военная подготовка в гражданском общеобразовательном учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их

родителей (законных представителей) за счет и силами заинтересованного ведомства.

3.22. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные указанными документами и режим занятий, определяются настоящим уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (СанПиН).

## **УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

### **Статья 4.**

4.1. Компетенция учредителя в области управления Школой определяется настоящим Уставом и Договором между Школой и Учредителем.

Компетенция учредителя:

- закрепляет за Школой объекты собственности;
- обеспечивает в установленном порядке бюджетное финансирование Школы;
- принимает на работу и увольняет с работы руководителя Школы в соответствии с действующим законодательством;
- проводит аттестацию педагогов на первую категорию;
- принимает решение о размере муниципальных надбавок к должностному окладу руководителя Школы за высокие результаты в труде;
- организует методическое обслуживание Школы, проводит работу с руководителями и педагогами по повышению их профессионального уровня и методического мастерства, городские предметные олимпиады;
- представляет руководителей и педагогических работников Школы к наградам, званиям и знакам отличия;
- организует капитальный, аварийный и текущий ремонт, оказывает на договорной основе посреднические услуги Школе (если она в них нуждается) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы, своевременную подготовку Школы к новому учебному году.
- утверждает устав Школы и согласовывает локальные акты, регламентирующие деятельность Школы;
- определяет порядок приема граждан в Школу;
- обеспечивает контроль за комплектованием классов-комплектов, ГПД, согласно уставным нормам, утверждает тарификацию кадров, контролирует их выполнение;
- осуществляет контроль за работой Школы по выполнению Закона РФ «Об образовании» в части получения учащимися обязательного основного общего образования, контролирует совместно с КДНиЗП за отчислением обучающихся из Школы и дальнейшим получением ими обязательного основного образования;
- дает разрешение на сдачу в аренду части Школы;
- контролирует платные образовательные услуги, и иную деятельность (предпринимательскую) по получению дополнительных доходов в соответствии с действующим законодательством, контролирует поступление и расходование финансовых средств, включая внебюджетные источники финансирования;



- и другие организационно-контрольные функции.
- 4.2. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 4.3. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.
- 4.4. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
- обсуждать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», принимать Устав Школы;
  - обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- 4.5. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МОУ «Ульяновская СОШ Ртищевского района Саратовской области» для рассмотрения основополагающих и актуальных вопросов образовательного процесса.
- 4.5.1. Педагогический совет:
- принимает Устав Школы, вносит в него дополнения и изменения; утверждает план развития Школы, образовательные программы и учебные планы, применяемые в Школе; утверждает локальные акты Школы; разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
  - разработка и утверждение по согласованию с учредителем годовых календарных учебных графиков; разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин; принимает решения о проведении итогового и промежуточного контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, о щадящем режиме или освобождении учащихся от экзаменов на основании представленных документов лечебных учреждений, переводе учащихся в следующий класс: или об оставлении их на повторный год обучения, выдачи соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся Похвальными листами, Почетными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о представлении права обучающимся на самообразование по индивидуальной программе, об исключении учащихся из школы и другие решения по различным направлениям учебно-воспитательного процесса.
- 4.5.2. В состав Педагогического совета входят: директор, являющийся председателем, его заместители, педагоги, воспитатели, библиотекарь.
- 4.5.3. Педагогический совет собирается не реже 1 раза в четверть. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения и проводятся в жизнь приказами директора. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в школе.
- 4.5.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равных количествах голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.6. Попечительский совет общеобразовательного учреждения является в соответствии с п.2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» формой самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 4.6.1. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

#### 4.6.2. Попечительский совет:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;  
содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;  
содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;  
содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;  
учреждение премий и стипендий учащимся за особые успехи в учебе, в интеллектуальных и творческих конкурсах;  
защита прав и интересов обучающихся, создание условий для формирования здорового образа жизни обучающихся.

4.6.3.В Попечительский совет входят представители учредителя., ответственные лица организаций и учреждений, постоянно спонсирующие Школу, а также представители родительской общественности и педагоги школы.

4.7. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначенный учредителем.

4.8.1. Директор Школы действует от имени Школы, представляет Школу во всех инстанциях и организациях.

#### 4.8.2. Директор:

распоряжается имуществом и средствами школы;  
издает приказы и инструкции обязательные для выполнения учащимися и работниками школы;  
принимает на работу, переводит и увольняет работников школы, зачисляет, переводит и отчисляет учащихся;  
утверждает графики работы и расписания;  
распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, оклады, надбавки в пределах имеющихся средств, учебная нагрузка учителя определяется ежегодно или оговаривается в контракте;  
самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности школы и не отнесенные к компетенции Педагогического совета школы;  
проводит подбор своих заместителей, определяет их функциональные обязанности;  
осуществляет расстановку кадров, назначает классных руководителей.

4.9. В Школе действует общешкольный и классные родительские комитеты, задачами которых является содействие школе, обеспечение единства педагогических требований к учащимся, оказание помощи в воспитании и обучении учащихся. Родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

4.10. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации, не имеющие партийно-политического характера. Школа признает представителей ученических организаций, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Школы при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов учащихся.

4.11. Персонал школы комплектуется по трудовому договору (контракту) в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом и законом «Об образовании». Школа может применять конкурсную систему найма для замещения отдельных должностей.

4.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям

квалификационной характеристики по должности и по подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в общеобразовательном учреждении лица, которым она запрещена приговором суда или по решению суда, также лица, имевшие судимость за определенные соответствующих медицинских противопоказаний и устанавливаются законодательством РФ.

4.13. Условия оплаты труда работников Школы регламент: оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Ртищевского района, утвержденным решением Собрании С Положением об оплате труда работников МОУ общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области утверждаемым ежегодно на каждый учебный год.

4.14. Школа имеет право принимать следующие регламентирующие ее деятельность:

Положения;

Правила (Правила внутреннего трудового распорядка. При другие.);

Инструкции (Должностные инструкции для работников Школы, правилам техники безопасности и охране труда и другие.);

Приказы директора Школы;

Договоры (Договор с учредителем и другие.);

Распоряжения.

4.14. При необходимости регламентации указанных в настоящем уставе деятельности Школы иными локальными актами последние в качестве дополнений к настоящему уставу.

Локальные акты Школы не должны противоречить настоящему

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

### **Статья 5.**

5.1. Участниками образовательного процесса являются:

обучающиеся;

педагогические работники школы;

родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся в общеобразовательном учреждении имеют право:

на получение бесплатного общего образования (начальное

(полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами

на выбор формы обучения. Обучающиеся могут осваивать: основные образовательные программы или отдельные разделы общеобразовательных программ в

общеобразовательном учреждении, так и в форме семейного образования или экстерната;

на обучение в рамках государственных образовательных программ в соответствии с

индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения, а также на участие в дополнительных (в том числе платных) образовательных услугах;

на участие в управлении Школой;

на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;

на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общешкольного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

#### 5.3. Учащиеся школы обязаны:

выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;

соблюдать Правила для учащихся и устав Школы;

подчиняться обоснованным требованиям педагогов;

поддерживать чистоту в классе и на рабочем месте, бережно относиться к имуществу Школы;

заботиться о младших;

добросовестно учиться; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и уставом учреждения, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается\*.

#### 5.4. Учащимся Школы запрещается:

приносить, передавать или использовать в Школе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические вещества, наркотические препараты;

использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгораниям;

применение физической силы с противоправной целью, запугивание, вымогательство;

любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 5.5. Работники Школы имеют право:

- Участие в управлении Школой в порядке определенном настоящим уставом ;

защиту профессиональной чести и достоинства;

#### 5.6. Педагогические работники Школы имеют право:

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

повышать квалификацию; с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

на сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск; на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

на длительный, неоплачиваемый, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются коллективным договором;

на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

5.7. Педагогические работники обязаны:

выполнять устав Школы;

быть примером достойного поведения в Школе и в общественных местах;

соблюдать и заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей и иных законных представителей учащихся;

соблюдать Правила внутреннего распорядка для работников Школы, условия контракта и должностную инструкцию;

удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик.

5.8. Трудовой договор (контракт) с работником Школы может быть расторгнут приказом директора Школы в случаях и в порядке предусмотренных ТК РФ и Законом РФ «Об образовании». За невыполнение без уважительных причин Правил внутреннего распорядка, а также обязанностей, перечисленных в пунктах, к педагогическим работникам принимаются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные ТК РФ.

5.9. Родители и иные законные представители учащихся имеют право:

защищать законные права и интересы ребенка;

- участвовать в работе органов самоуправления Школы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка;

выбирать форму обучения.

5.10. Родители и иные законные представители учащихся обязаны:

соблюдать настоящий Устав и требования локальных актов Школы, принятых в соответствии с Уставом;

обеспечивать посещение ребенком Школы при очной форме обучения;

создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания ребенка.

5.11. Отношения Школы и учащихся, их родителей или иных законных представителей регламентируются Правилами для учащихся, утверждаемые Педагогическим советом по представлению Директора, уставом Школы.

## **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

### **Статья 6.**

6.1. Учредитель закрепляет за школой на праве оперативного управления имущество на сумму 4717966 рублей 19 копеек.

Земельные участки закреплены за Школой в постоянное (бессрочное) бесплатное пользование.

Имущество школы, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества;

уставными целями деятельности, законодательством РФ и договором между школой и учредителем. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности. Контроль деятельности школы в этой части осуществляется учредителем.

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Школой, осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Порядком отчуждения собственности муниципального образовательного учреждения, утвержденным Собранием Ртищевского района.

Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Школы в пользу третьих лиц.

6.2. Деятельность Школы финансируется его учредителем в соответствии с договором между ними. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с уставом.

Финансирование школы осуществляется на основании федеральных нормативов и нормативов по Саратовской области.

Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней учредителем, используются в соответствии с уставом и изъятию не подлежат. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

"Школа вправе привлекать в порядке установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Школы услуг, а также за счет пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

- Школа вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности. Школа ведет отдельный учет доходов и расходов от предпринимательской деятельности.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

: 5. Школа имеет право оказывать платные образовательные услуги.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

-Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

-Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей.

-Школа получает лицензию на дополнительные платные услуги, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации. На все прочие виды услуг не требуется получения лицензии.

-Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям в полном объеме на основании закона РФ «О защите прав потребителей», а также в соответствии с требованиями «Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования».

-Школой составляется и утверждается смета.

-Школой разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает.

-Заключаются договора с родителями.

-Директором Школы издается приказ по Школе об организации платных дополнительных образовательных услуг.

-Школа имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется школой в соответствии с уставом.

- 6.6. Общеобразовательное учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с законодательством и на основании аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений установленных федеральными и местными нормативами, а также структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей.
- 6.7. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы указанных средств, ответственность по ее обязательствам несет собственник имущества. Закрепленного за образовательным учреждением в порядке определяемом законом.

## **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

### **Статья 7.**

- 7.1. Изменения в Устав Школы вносятся в соответствии с Порядком утверждения устава муниципального образовательного учреждения Ртищевского района, утвержденным Собранием депутатов Ртищевского муниципального района, став может быть изменен и дополнен, простым большинством голосов присутствующих от списочного состава на заседании педагогического совета с согласия Учредителя и последующей регистрацией в регистрационном органе.
- "2. Утверждает Устав Школы начальник управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района.
- ~3. Устав муниципального образовательного учреждения, изменения и дополнения к уставу регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

## **ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

### **Статья 8**

- 5 Реорганизация или ликвидация Школы может осуществляться в соответствии с рядом создания, реорганизации и ликвидации муниципального образовательного учреждения ОМО Ртищевского района, утвержденным решением Собрания Ртищевского муниципального района Саратовской области.
- У2. Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению администрации Ртищевского муниципального района, если это не влечёт нарушения обязательств или если Учредитель принимает на себя эти обязательства. В случае реорганизации Школы учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников учреждения в другие образовательные учреждения.
- 3 Реорганизация Школы осуществляется по окончании учебного года.
- Учредитель вправе решать вопрос о реорганизации Школы при следующих условиях:
- изменение (увеличение или уменьшение) контингента воспитанников;
  - в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- > 5. Принятие администрацией Ртищевского муниципального района постановления о реорганизации муниципального образовательного учреждения не допускается без ' г лварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления

последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое постановление признается недействительным с момента его вынесения.

8.6. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.7. Школа считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.8. Ликвидация общеобразовательного учреждения может осуществляться

- по решению его учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами только с согласия схода жителей пос. Первомайский Ртищевского района Саратовской области.

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.9. Постановление о ликвидации Школы принимается главой администрации Ртищевского муниципального района после получения соответствующего согласия Собрания Ртищевского муниципального района.

8.10. Принятие администрацией муниципального района постановления о ликвидации Школы не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое постановление признается недействительным с момента его вынесения.

8.11. Администрация Ртищевского муниципального района вправе решать вопрос о ликвидации муниципального образовательного учреждения при следующих условиях:

- износ здания муниципального образовательного учреждения, при котором невозможно осуществлять образовательную деятельность;

- уменьшение контингента воспитанников, проживающих на территории, обслуживаемой муниципальным образовательным учреждением.

8.12. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения, по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.13. При ликвидации Школы, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования муниципального образования в соответствии законодательством Российской Федерации и уставом муниципального образовательного учреждения.

8.14. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **Статья 9.**

9.1. Директор Школы несет ответственность за обеспечение сохранности документов по личному составу работающих в соответствии с положением об Архивном фонде Российской Федерации.



## ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

### Статья 10.

1. Положение о приеме в школу
2. Положение о системе оценок
3. Положение о окружках
4. Положение о родительском комитете
5. Положение о Попечительском совете
6. Положение о школьной предметной олимпиаде
7. Положение об организации и проведении предметных экскурсий, турпоходов
8. Положение о методических объединениях
9. Положение о кабинетах
10. Положение о работе с учащимися, временно отсутствующими на занятиях ввиду болезни
11. Положение о МО классных руководителей
12. Положение о педагогическом совете
13. Положение о политинформации
14. Положение об обучении на дому
15. Положение об учете неблагополучных семей
16. Положение о внутришкольном контроле
17. Положение о проведении соревнований по настольному теннису
18. Положение о проведении соревнований по шашкам
19. Положение о проведении спортивного мероприятия «Мама, папа, я - спортивная семья»
20. Положение об ученических тетрадах
21. Положение о горячем питании
22. Правила поведения учащихся
23. Положение о родительском собрании
24. Положение об ученическом самоуправлении
25. Положение о проведении соревнований по мини-футболу
26. Положение о проведении соревнований по волейболу
27. Положение о проведении соревнований «Веселые старты»
28. Положение о школьном учебно-опытном участке
29. Положение о совете профилактики
30. Положение о библиотеке
31. Положение о комиссии по трудовым спорам
32. Положение о смотре-конкурсе «Гармония»
33. Положение о проведении конкурса «Ученик года»
34. Положение о неудовлетворительной оценке за четверть
35. Положение о школьном конкурсе учебных кабинетов
36. Положение о единых требованиях по ведению дневников и тетрадей учащимися



Межрайонная ИФНС  
№ 5 по Саратовской  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

02. апреля 2007 года

ОГРН 1086401896146  
ГРН 2076446 004611

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

*Эш. навалитина*

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

*А. А. Ашурбе*

Ф.И.О. Подпись



Всего прошито и  
пронумеровано  
14 листов  
1 августа 2007г.

*Ашурбе*  
Подпись



Межрайонная ИФНС России  
№ 5 по Саратовской области  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

03. апреля 2007 года

ОГРН 1086401896146  
ГРН 2076446 004622

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

*Эш. навалитина*

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

*А. А. Ашурбе*

Ф.И.О. Подпись